RENHÅLLNINGSORDNING

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR NYKÖPINGS OCH OXELÖSUNDS KOMMUNER

Antagen av kommunfullmäktige i Oxelösund 2025-09-10

Gäller från 2026-01-01

Oxelösund

Nyköping

Dokumenttyp	**Fastställd av**	**Beslutsdatum**	**Reviderat**
Föreskrift	Kommunfullmäktige	2025-09-10	
Dokumentansvarig		**Förvaring**	**Dnr**
Oxelö Drift AB		Castor	KS.2025.101
Dokumentinformation			
Föreskrift avseende avfallshantering			

INNEHÅLL

1 INLEDANDE BESTÄMMELSER 1

1.1 Definitioner 1

1.2 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information 2

1.3 Betalning och information 3

2 SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL 3

2.1 Sortering av avfall 3

2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar 9

2.3 Emballering, fyllnadsgrad och vikt 9

3 ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING 10

3.1 Anskaffande och ägande 10

3.2 Anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare 11

3.3 Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare 12

4 HÄMTNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR 12

4.1 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i behållare 12

4.2 Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar 13

4.3 Hämtningsplats, drag- och transportvägar 14

4.4 Hämtningsområde och hämtningsintervall 15

4.5 Åtgärder om föreskrift inte följs 16

5 SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER 17

6 ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER 17

6.1 Uppgiftsskyldighet 17

7 UNDANTAG 17

7.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden 17

7.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar 18

7.3 Förlängt hämtningsintervall 19

7.4 Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus 19
7.5 Uppehåll i hämtning 20
7.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen 21
7.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter 22
8 IKRAFTTRÄDANDE 22
9 ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER 22

1 INLEDANDE BESTÄMMELSER

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar respektive kommuns kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Nyköpings och Oxelösunds kommuner.

1.1 Definitioner

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna.

   a. Med **sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll** avses avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel mat- och restavfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, frityrolja och annat matlagningsfett från verksamheter samt konsumentförpackade livsmedel som blivit avfall.

   b. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund[1].

4. Med **avfallsansvarig nämnd** avses i Nyköpings kommun Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och i Oxelösunds kommun Kommunstyrelsen.

5. Med **tillsynsansvarig nämnd** avses i Nyköpings kommun Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt Jävsnämnden och i Oxelösunds kommun Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

6. Med **enskilda avloppsanläggningar** avses i dessa föreskrifter anläggningar dimensionerade för upp till 25 personekvivalenter. I begreppet ingår både enskilda avloppsanläggningar för behandling av hushållsspillvatten från enstaka hushåll och gemensamhetsanläggningar samt allmänna va-anläggningar där

[1] Ofri grund innebär att byggnad uppförts på arrenderad mark.

någon eller flera av följande komponenter ingår: sluten avloppstank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.

7. Med **behållare** avses exempelvis kärl, container, underjordsbehållare, tank för matavfall, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

8. Med **gemensam avfallsbehållare** avses avfallsbehållare som delas av upp till tre hushåll på olika fastigheter.

9. Med **gemensam avfallslösning** avses när fler än tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus delar på ett eller flera avfallskärl eller annan typ av avfallsbehållare.

10. Med **fyrfackssystem** avses ett insamlingssystem med två kärl på fastigheten, där främst en- och tvåbostadshus kan sortera ut sitt avfall i sammanlagt åtta fraktioner (kärl 1: restavfall, plastförpackningar, returpapper, ofärgade glasförpackningar och kärl 2: matavfall, pappersförpackningar, färgade glasförpackningar och metallförpackningar).

11. Med **dragväg** avses den väg som kärl eller slang behöver dras av den som utför hämtningen.

12. Med **återvinningscentral** (ÅVC) avses en bemannad anläggning för mottagning av sorterat avfall, som avfallslämnare får transportera enligt Tabell 1 (d.v.s. grovavfall, batterier, kemikalier, elavfall och dylikt).

13. Med **abonnemang** avses regelbunden hämtning med bestämt intervall. Abonnemang och avgifter anvisas i kommunens avfallstaxa.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

1.2 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport från fastigheten och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren eller den eller de entreprenörer som renhållaren för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare. Renhållare i Nyköpings kommun är Tekniska divisionen/Renhållningen och i Oxelösunds kommun Oxelö Drift AB.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

1.3 Betalning och information

5 § Avgift ska betalas i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Kommunens arbete med information om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder, insamling, transport och behandling av avfall täcks av taxan. Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten teckna abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

6 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

2 SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL

2.1 Sortering av avfall

7 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

8 § Allt avfall från fartyg och fritidsbåtar tas om hand av den som tar in hamnavgift eller motsvarande generell avgift. I övriga fall ansvarar fastighetsägaren för detta.

9 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll, verksamheter och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med Tabell 1 och renhållarens anvisningar samt hålla det skilt från annat avfall.

Tabell 1

Typ av avfall	**Sortering, emballering och överlämnande**
Återanvändbara produkter	Byggmaterial eller andra föremål som fortfarande är funktionsdugliga såsom heminredning, sportartiklar, leksaker, böcker m.m. bör i första hand cirkuleras i samhället men kan även lämnas på en återvinningscentral.
Med **restavfall** avses sorterat avfall under kommunalt ansvar som normalt läggs i kärl och som kvarstår	Restavfall lämnas i avsedd behållare och läggs i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det

när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Grovavfall, trädgårdsavfall, slam bygg-och rivningsavfall innefattas inte i begreppet restavfall.	paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Restavfall får inte innehålla glödande avfall. Stickande eller skärande avfall, till exempel trasigt glas och porslin ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas. Små sällskapsdjur som inte är större än exempelvis ett marsvin och mindre mängder från husbehovsjakt kan lämnas i behållaren för restavfall. Det måste vara väl förpackat och det få inte förekomma någon misstanke om smitta.
Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § punkt 1 och 2 i avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet matavfall ingår också avfall som hälls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel, som beskrivs nedan.	Matavfall som samlas in i kärl eller underjordsbehållare ska först läggas i särskild påse, som tillhandahålls av renhållaren och sedan i avsedd behållare. Alternativt får matavfall köras i kvarn och därefter förvaras i tank som är ansluten till kvarnen. Tanken får inte anslutas till avloppet. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten, 36 §.
Förpackningar av papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas. En förpackning är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara.	Förpackningar ska lämnas löst i de behållare som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Mjuka plastförpackningar kan dock med fördel läggas i plastpåse. Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas. Det gäller dock inte för farligt avfall eller läkemedel.

	Hushåll ska lämna skrymmande förpackningsavfall till återvinningsstation, återvinningscentral eller annan av kommunen anvisad plats.
Med **returpapper** avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar, papper som tidningar trycks på, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.	Returpapper ska lämnas löst i de behållare som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.
Med **elavfall** avses elutrustning som omfattas av förordning (2022:1276) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall. **Ljuskällor** är glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor. **Batterier** är både småbatterier och blybatterier/bilbatterier. Elavfall, ljuskällor och batterier omfattas av producentansvar.	Elavfall, ljuskällor och batterier kan lämnas på en återvinningscentral. Batterier kan även lämnas på en återvinningsstation. De hushåll som vid införandet erhåller fyrfackssystemet kommer att tilldelas elektronikbox där mindre elavfall, ljuskällor och batterier kan lämnas.
Textil är kläder, hem- och inredningstextil, väskor och accessoarer av textil.	Hela och rena textilier kan lämnas till en secondhandaktör för återanvändning. Dessa ska vara i sådant skick att de kan säljas vidare. Textilavfall ska lämnas på en återvinningscentral eller annat av kommunen anvisat insamlingssystem. Textilavfallet ska vara torrt och emballerat i försluten plastpåse så att det inte utsätts för fukt, nederbörd eller annan påverkan som omöjliggör vidare sortering och behandling av det insamlade materialet.
Farligt avfall avser ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614).	Farligt avfall från hushåll kan lämnas på en återvinningscentral eller annan av kommunen anvisad plats. Det ska vara tydligt märkt med uppgift om

Det har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Exempel är färg, lack- och limrester, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel samt syror.	innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp och impregnerat trä). Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med andra slag av farligt avfall, annat avfall eller andra ämnen eller material. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar regenerering av spilloljan, eller annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.
Med **bygg- och rivningsavfall** avses, i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken, avfall från bygg- och rivningsarbeten till exempel avfall som uppkommer vid nybyggnation, renovering, ombyggnation eller rivning av byggnader, eller som uppstår vid anläggningsarbete i trädgård.	Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips. Hushåll som själva byggt, rivit eller renoverat får lämna sorterat bygg- och rivningsavfall till en återvinningscentral. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta bygg- och rivningsavfall som producerats i yrkesmässig verksamhet. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel eternit som innehåller asbest. Sådant avfall måste hanteras enligt regler för

	farligt avfall. Asbest ska förpackas före överlämning.
Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande[2] eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.	Grovavfall kan lämnas till en återvinningscentral. Grovavfall för separat borttransport av renhållaren ska överlämnas enligt anvisningar från renhållaren. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Fastighetsinnehavare och hushåll får själva transportera grovavfall till återvinningscentral eller ombesörja icke yrkesmässig transport enligt 12 §.
Med **trädgårds- och parkavfall** avses sådant avfall från skötsel av trädgårdar eller parker som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar enligt 1 kap. 5a§ avfallsförordningen (2020:614) och som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.	Trädgårds- och parkavfall för separat borttransport av renhållaren, ska läggas löst i kärl och inte packas så hårt eller tungt att hämtningen försvåras. Trädgårdsavfall som lämnas till återvinningscentral eller till kommunens mellanlager för trädgårdsavfall ska lämnas löst, ej förpackat. Sten, jord, grus, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar får inte läggas i kärl, utan ska lämnas till en återvinningscentral enligt instruktioner. Invasiva arter[3] får inte läggas bland trädgårdsavfall, utan ska förpackas i helt förslutna säckar och lämnas till återvinningscentralen eller annan av kommunen anvisad plats. **Trädgårdsavfall i Oxelösunds kommun:** vid ett eventuellt införande av hämtning av

[2] Med skrymmande avses ett föremål som tar stor plats.

[3] https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/invasiva-frammande-arter/Arter/

	trädgårdsavfall på abonnemang ska detta läggas löst i kärl och inte packas så hårt eller tungt att hämtningen försvåras.
Latrin är en blandning av urin och exkrementer från människor från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.	Latrin komposteras på den egna fastigheten, efter ansökan enligt 37 §. Inför hämtning av latrin ska behållaren förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.
Fosforfiltermaterial är ett material med hög kapacitet för fosforbindning och som används i enskilda avloppsanläggningar för att avskilja fosfor från avloppsvatten.	Fosforfiltermaterial och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att tömning kan utföras av fordon utrustat med kran. Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.
Matfetter och frityroljor är allt flytande fett som används i samband med matlagning.	Matfetter och frityroljor ska förvaras i behållare med tätslutande lock eller kork. Behållaren lämnas enligt renhållarens anvisningar. Verksamheter som får större mängder flytande matfett som kan samlas upp i behållare ska lämna detta till mottagare av fett för återvinning.
Före detta livsmedel avser butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU. Det vill säga butiksavfall av animaliskt ursprung och andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall.	Före detta livsmedel ska sorteras och hanteras enligt lagstiftning om animaliska biprodukter (ABP)[4]. Om före detta livsmedel blandas med matavfall eller annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och ska hanteras enligt lagstiftning om ABP. Avfallslämnare som har före detta livsmedel från

[4] https://jordbruksverket.se/djur/foder-och-produkter-fran-djur/produkter-fran-djur/transportera-animaliska-biprodukter-och-darav-framstallda-produkter#h-Forfattningar

	butik ska anlita transportör som är registrerad hos Jordbruksverket.
Skärande och stickande avfall till exempel kanyler.	Kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från apotek enligt anvisning från renhållaren. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.
Andra avfallsslag som omfattas av **producentansvar** till exempel bilbatterier, bärbara batterier, däck, läkemedel, bilar och fiskeredskap.	De ska sorteras, emballeras och lämnas enligt mottagarens instruktioner.
Plastflaskor och **metallburkar** som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.	De ska sorteras och lämnas enligt mottagarens instruktioner.

10 § Övrigt avfall som kommunen inte ansvarar för

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall, till exempel:

- Bygg- och rivningsavfall från bygg-, renoverings- och rivningsarbeten på fastigheten som producerats i en yrkesmässig verksamhet.
- Farligt avfall från företag.
- Annat avfall som kommunen inte ansvarar för.

2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

11 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

12 § Fastighetsinnehavare och hushåll får ombesörja icke yrkesmässig transport av grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall, textilavfall och elavfall från hushållet till återvinningscentral eller till annat system som kommunen hänvisar till.

2.3 Emballering, fyllnadsgrad och vikt

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt tabellen

ovan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens ansvar.

14 § Avfall får inte komprimeras i kärl. Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska friläggas från snö och is innan tömningstillfället.

3 ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING

3.1 Anskaffande och ägande

15 § Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

16 § I kommunen ska normalt de kärl som föreskrivs i avfallstaxan användas och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren. Efter samråd med renhållaren kan även hämtning i container, underjordsbehållare, säck eller komprimator ske.

17 § Kärl och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av renhållaren, ägs och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Säckar och påsar för matavfall tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.

Extrasäckar för restavfall, vid särskilda behov och efter samråd med renhållaren, anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Container får ägas av renhållaren, fastighetsinnehavaren, nyttjanderättshavaren eller insamlingsentreprenör.

Underjordsbehållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, fosforfällor och tankar för matavfall ägs, anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

3.2 Anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare

18 § Vid planering för anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar eller underjordsbehållare ska samråd ske med renhållaren för att säkerställa att anläggningen kan tömmas med de fordon som renhållaren normalt använder.

Koppling till enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar ska vara lättillgänglig och belägen utomhus, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tankar för matavfall eller anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Avstånd mellan upphämtningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets upphämtningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. En extra avgift enligt avfallstaxan kan debiteras.

Vid slamtömning med båt ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren säkerställa tillräckligt vattendjup och farledsbredd för båten. Enskild brygga som utnyttjas vid tömning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att det är möjligt att angöra båten utan risk för skada.

Vid installation av underjordsbehållare som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst 10 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets upphämtningsplats och behållaren ska avståndet vara mellan 5-10 meter. Hämtning av avfall i underjordsbehållare utförs inte såvida behållaren inte är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till renhållarens insamlingsfordon.

Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram. Avstånd upp till 10 meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram och avstånd upp till 5 meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram.

Fosforfällor, som ska tömmas med kranfordon, får inte installeras så att avståndet mellan fordonets upphämtningsplats och behållarens lyftanordning överstiger 10 meter om säck på 500 kilogram används och högst 5 meter om säck på 1000 kilogram används.

19 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluthämtning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluthämtning.

När en anläggning tas ur bruk permanent avslutar renhållaren abonnemanget efter sluttömning.

3.3 Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare

20 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavaren är skyldig att anmäla fel på kärl till renhållaren.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får renhållaren rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad.

4 HÄMTNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

4.1 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i behållare

21a § Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

21b § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som renhållaren ska tömma, ska senast kl. 06.00 på hämtningsdagen vara tillgänglig och placerad på upphämtningsplatsen.

I samband med inkörning i anslutning till helgdagar kan renhållaren utfärda särskilda anvisningar.

21c § Kärl ska placeras och vändas så att det kan tömmas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Vid tömning med sidlastande bil ska kärlet stå med handtaget inåt fastigheten. Vid tömning med baklastande bil, exempelvis fyrfacksbil, ska kärlet stå med handtaget utåt mot vägen.

Fyrfackskärlen har lösa insatser för de två minsta facken i varje kärl. Dessa insatser får inte tas bort från kärlet.

4.2 Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar

22a § Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, vid behov efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa renhållarens hämtningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Tömningshålet ska vara minst 400 millimeter i diameter. Vid för tunga lock eller manluckor kan avgift enligt avfallstaxan debiteras.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Om avståndet mellan upphämtningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger avståndet enligt 18 § kan avgift enligt avfallstaxan debiteras.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Vattenfasen får lämnas kvar i anläggningen efter verkställd tömning om detta inte påverkar anläggningens funktion.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

22b § Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

22c § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare, som ska

tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 18.

22d § För befintliga fettavskiljare med koppling inomhus sker tömning efter överenskommelse.

4.3 Hämtningsplats, drag- och transportvägar

23 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker

- vid fastighetsgränsen, så nära fordonets upphämtningsplats som möjligt eller
- vid en med renhållaren överenskommen plats eller
- vid en av avfallsansvarig nämnd anvisad plats inom rimligt avstånd.

När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl, eller utrymme för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa.

I Nyköpings kommun gäller följande om dragväg: Avgift för dragväg debiteras om avståndet överstiger 1,5 meter för kärl vid en- och tvåbostadshus samt fritidshus eller 10 meter för kärl vid flerbostadshus och verksamheter. Nya abonnemang där kärl placeras på längre avstånd från hämtningsfordonet får bara tecknas efter godkännande från renhållaren.

I Oxelösunds kommun gäller följande om dragväg: Avgift för dragväg debiteras om avståndet överstiger 1,5 meter för kärl vid en- och tvåbostadshus samt fritidshus eller 5 meter för kärl vid flerbostadshus och verksamheter. Avståndet får inte överstiga 20 meter.

Från fastigheter belägna på öar, utan fast vägförbindelse med fastlandet, sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar, utom slam från enskilda avloppsanläggningar, från anvisad uppsamlingsplats på fastlandet. För slam från enskilda avloppsanläggningar, se § 18.

24 § Fastighetsinnehavaren ska se till att dragväg mellan fordonets upphämtningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för hämtning av kärl och vid dragning av slang till enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för hämtning av kärl ska hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägar ska vara plana och hårdgjorda.

25 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till fordonets upphämtningsplats hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder som exempelvis grenar över vägområdet samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Transportväg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om transportvägen inte kan hållas farbar ska alternativ placering inom bostadsområdet avgöras av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i samråd med renhållaren. Renhållaren kan även anvisa plats enligt 23 §.

4.4 Hämtningsområde och hämtningsintervall

26 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

27a § Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av hämtning av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Det utsorterade avfallet ska hämtas så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med nedanstående intervall. Tillåtna alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

27b § För flerbostadshus, verksamheter och en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt 40 § sker hämtning av matavfall respektive restavfall normalt en gång per vecka.

27c § För en- och tvåbostadshus sker hämtning av matavfall respektive restavfall normalt en gång varannan vecka. Efter införandet av fyrfackssystemet sker hämtning av avfallet i kärl 1 var fjärde vecka och hämtning av avfallet i kärl 2 varannan vecka.

27d § I Nyköpings kommun gäller följande: för fritidshus sker hämtning av matavfall respektive restavfall normalt en gång varannan vecka under perioden från vecka 19 till vecka 40. Efter införandet av fyrfackssystemet sker hämtning av avfallet i kärl 1 var fjärde vecka och hämtning av avfallet i kärl 2 varannan vecka.

I Oxelösunds kommun gäller följande: för fritidshus sker hämtning av matavfall respektive restavfall normalt en gång varannan vecka under perioden från vecka 14 till vecka 45. Efter införandet av fyrfackssystemet sker hämtning av avfallet i kärl 1 var fjärde vecka och hämtning av avfallet i kärl 2 varannan vecka.

27e § För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare är fastighetsinnehavaren ansvarig för att tömning sker så ofta att en god funktion upprätthålls i anläggningen. I Tabell 2 anges krav på minsta tömningsintervall för olika typer av anläggningar.

Tabell 2

Typ av anläggning	**Krav på tömningsintervall**
Slutna tankar och urintankar	Minst en gång vartannat år.
Slamavskiljare anslutna till WC	Minst en gång per år.

Slamavskiljare för enbart bad-, disk- och tvättvatten	Minst en gång per år för en- och tvåbostadshus. Minst en gång vartannat år för fritidshus.
Fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar	Minst en gång per år.
Fosforfällor	Minst vartannat år vid krav på 90% reduktion av totalfosfor. Minst vart tredje år vid krav på 70% reduktion av totalfosfor. Vid andra fosforreningskrav ska tömning ske i enlighet med tillsynsansvarig nämnds beslut.
Minireningsverk	Minst en gång per år eller i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för enskilda avloppsanläggningar.

28 § Särskild hämtning kan beställas av exempelvis nedanstående avfallsslag:

- Trädgårdsavfall (i Nyköpings kommun).
- Grovavfall.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan.

4.5 Åtgärder om föreskrift inte följs

29 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare, felsorterat avfall eller dåligt emballerat avfall. Fastighetsinnehavare är skyldig att packa om avfallet innan hämtning kan ske. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Om fortsättningsvis överfyllnad av avfallsbehållaren konstateras, har avfallsansvarig nämnd rätt att ändra abonnemangsvillkor.

5 SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

30a § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller samtliga paragrafer i dessa föreskrifter, om ej annat anges.

Tömning av enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

30b § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt anvisningar och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

6 ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

6.1 Uppgiftsskyldighet

31 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

7 UNDANTAG

7.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

32 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras skriftligen till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av §§ 32–42, senast en månad innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan tillsynsansvarig nämnd ta ut en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd eller
- efter tidsperiod som framgår av §§ 32–42.

När tillsynsansvarig nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsynsansvarig nämnd översända kopia till renhållaren.

7.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

33 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 34–37 och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenheter för hälsa och miljön.

34 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

35 § I enlighet med 4 kap. 13 § 2:a stycket i avfallsförordningen får torrt trädgårdsavfall som producerats på fastigheten eller på närliggande fastigheter eldas om det är lämpligt, sker i mindre omfattning och på ett sätt som bara medför små eller tillfälliga störningar i närområdet och utan att det strider mot dessa eller andra föreskrifter eller beslut.

I Oxelösunds kommun är eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan eller områdesbestämmelser förbjuden under tiden 1 maj-30 september. Eldning får aldrig ske i strid med gällande brandföreskrifter och endast om det kan ske utan att väsentlig olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

36 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i en skadedjurssäker och ventilerad behållare, och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. På fastigheter med helårsabonnemang ska kompostbehållaren även vara isolerad. Alternativa kompostlösningar prövas vid anmälan för varje enskilt fall. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

37 § Latrin, avvattnat slam från enskilda avloppsanläggningar, urin och fosforbindande material från fosforfälla får endast tas om hand på egen fastighet enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att omhänderta latrin, avvattnat slam, urin och fosforbindande material som uppkommit vid bostad på fastigheten ska ansöka om dispens skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av latrin eller avvattnat slam från fastigheten får efter ansökan ske i särskild för ändamålet avsedd anläggning på egen fastighet, så kallad latrinkompost eller annan anläggning med likvärdig funktion. Kompostering av avvattnat slam kan medges under förutsättning att slammet har så låg vattenhalt att det går att hantera på samma sätt som latrin samt att det finns lämplig mark att sprida materialet på för näringsåterföring. Avvattnat slam från bad-, disk- och tvättvatten (BDT) kan efter prövning av tillsynsansvarig nämnd tillföras restavfall. Avfall från förbränningstoalett kan efter tillräcklig förbränning spridas direkt i trädgården eller tillföras restavfall.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den produkt som återstår efter eventuell behandling.

Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och uppgifter om antal personer i hushållet, tillgänglig spridningsareal samt markanvändning.

Tillsynsansvarig nämnd ska översända kopia av beslutet till avfallsansvarig nämnd och renhållaren.

Tillsynsansvarig nämnds beslut med anledning av ansökan gäller i högst 10 år efter beslutsdatum.

7.3 Förlängt hämtningsintervall

38 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall av avfall från enskilda avloppsanläggningar med ett år per ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Dispensen gäller i högst 10 år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

7.4 Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

39 § Två eller tre fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att:

- högst tre närliggande fastigheter delar avfallsbehållare,
- behållare för samtliga avfallsfraktioner som hämtas fastighetsnära, förutom behållare för latrin samt elektronikbox, delas,
- uppkommen avfallsmängd ska rymmas i avfallsbehållare av typ och storlek som normalt används i området. Normalt hämtningsintervall ska tillämpas,

- en av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna har rådighet över upphämtningsplatsen och förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av upphämtningsplatsen,
- bestämmelserna i dessa föreskrifter om avfallsbehållares fyllnadsgrad, vikt, placering m.m. beaktas, och
- olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Möjligheten att ansöka om gemensam avfallsbehållare träder i kraft 1 januari 2027.

40 § Fler än tre fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig ansökan medges rätt att använda gemensam avfallslösning under förutsättning att:

- fastigheterna är närliggande,
- behållare för samtliga avfallsfraktioner som hämtas fastighetsnära, förutom behållare för latrin samt elektronikbox, delas,
- placeringen av avfallslösningen avgörs av fastighetsinnehavaren eller föreningen i samråd med renhållaren,
- fastighetsinnehavaren eller föreningen ska teckna avtal med kommunen om hämtning av avfallet,
- typ och storlek av behållare samt hämtningsintervall avgörs i samråd med renhållaren.
- en av fastighetsinnehavarna, nyttjanderättshavarna eller föreningen har rådighet över upphämtningsplatsen och förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av upphämtningsplatsen,
- bestämmelserna i dessa föreskrifter om avfallsbehållares fyllnadsgrad, vikt, placering m.m. beaktas, och
- olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Ansökan om gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning ska i Nyköpings kommun lämnas till avfallsansvarig nämnd. I Oxelösunds kommun ska ansökan lämnas till tillsynsansvarig nämnd, som handlägger ärendet i samråd med renhållaren.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning kan komma att återkallas om förutsättningarna ändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

7.5 Uppehåll i hämtning

41a § Uppehåll i hämtning av avfall från en- och tvåbostadshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

Uppehåll i hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar från en- och tvåbostadshus eller fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader.

Tömning av fosforfällor kan, efter ansökan, förskjutas ett år om fastigheten inte nyttjas under en sammanhängande period om minst 6 månader.

41b § I Nyköpings kommun gäller följande: uppehåll i hämtning av kommunalt avfall från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela perioden från vecka 19 till vecka 40.

I Oxelösunds kommun gäller följande: uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och latrin från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela perioden från vecka 14 till vecka 45.

41c § För ansökningar enligt 41a § och 41b § gäller följande:

Ansökan ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

Uppehåll i hämtning av avfall medges för maximalt 3 år per ansökningstillfälle.

Uppehåll i hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar medges för maximalt 1 år per ansökningstillfälle.

Vid uppehåll i hämtning kvarstår fastighetsinnehavarens skyldighet att betala fast avgift enligt avfallstaxan.

7.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

42 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Ansökan ska innehålla en redogörelse för hur allt avfall under kommunalt ansvar som uppkommer på fastigheten kan tas om hand på ett sätt så att olägenhet inte uppstår för människors hälsa och miljön och att det är en bättre hantering ur miljösynpunkt än att avfallet omhändertas av avfallshämtaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren får inte använda av kommunen anvisade avlämningsplatser för avfall, exempelvis återvinningscentraler, för att lämna grovavfall och annat avfall under kommunalt insamlingsansvar eller nyttja andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

Om de skäl som föranlett befrielsen inte längre föreligger eller om fastigheten byter ägare ska fastighetsinnehavaren omedelbart meddela renhållaren detta och medgivande till befrielse upphör.

Befrielse enligt denna paragraf medges för maximalt 3 år per ansökningstillfälle, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte sökt ny befrielse vid dispensens utgång startar

hämtningen automatiskt igen. Dispens kan komma att återkallas om uppställda villkor åsidosätts eller andra förhållanden förändras till exempel i närområdet.

7.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

43 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till avfallsansvarig nämnd att den vill ha kommunal insamling senast 2 månader innan insamlingen ska påbörjas.

8 IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft 2026-01-01.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör Nyköping kommuns föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2023-12-12 att gälla.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör Oxelösund kommuns föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2023-12-13 att gälla.

9 ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.

Bestämmelserna om krav på separata fack eller behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten, träder i kraft områdesvis i den takt avfallsorganisationen bestämmer och enligt avfallsorganisationens anvisningar, dock senast 1 januari 2027.